

# Child Protection Policy

## Václav Havel Library, Foundation Fund (VHL)

### 1. Introduction

This Child Protection Policy outlines the principles and guidelines that all employees, associates, and volunteers of the Václav Havel Library (VHL) must adhere to in order to ensure the safety, well-being, and rights of children (child = any person younger than 18 years) participating in our activities. Our organization is committed to upholding the highest ethical and moral standards in all interactions involving children and is dedicated to fostering an environment of respect, dignity, and inclusivity.

### 2. Principles

***Respect for Children's Rights:*** Employees, associates, and volunteers must be familiar with and uphold children's rights as outlined in international conventions and laws. Children have to be treated with respect, and their dignity, identity, and privacy must be safeguarded at all times.

***Equality and Non-Discrimination:*** All children, regardless of their background, gender, nationality, or any other characteristic, have to be treated equally and without discrimination.

***Ethical Standards:*** The Václav Havel Library maintains high ethical and moral standards, which all members of the team and associates must adhere to: mutual respect, dialogue, shared values, and belief in the organization's mission are fundamental. The Václav Havel Library has adopted its own Code of Ethics, which it has implemented in its activities, and which is publicly available.

### 3. Implementation Guidelines

***Professional Preparation:*** Educational activities for children are designed by professionals. VHL is working with local experts in the field, activities are tailored to the developmental level of the children involved.

***Consent and Privacy:*** Audiovisual documentation involving children requires the consent of both the children and their parents or guardians. Materials must portray children in a positive light and respect their privacy.

***Data Processing:*** The processing of children's data requires consent from both the children and their parents or guardians and is conducted in accordance with the organization's privacy policy.

***Reporting and Intervention:*** Any observed instances of harm to children must be promptly reported to the Director of the Václav Havel Library, which will then intervene and involve relevant officials or services as necessary.

***Recruitment Procedures:*** Employees, associates, and volunteers who will have contact with children undergo all necessary checks. This includes assessing their competencies,

attitudes towards children, and any history of criminal offenses related to child safety.  
**Training and Collaboration:** Partners of the Václav Havel Library hosting volunteers must provide training on child safety rules.

**Contractual Obligations:** Child safety provisions are incorporated into contracts for activities involving children.

#### 4. **Oversight and Reporting**

**Management Supervision:** The VHL Management oversees the implementation of this policy and ensures its adherence throughout the organization.

**Reporting Concerns:** Any concerns regarding the implementation of this policy should be reported to the VHL Managing Director.

#### 5. **Policy Development**

This Child Protection Policy is developed in accordance with established standards, including the UN Convention on the Rights of the Child, and in consultation with relevant civil society organizations specializing in children's rights.

#### 6. **Conclusion**

VHL is dedicated to creating a safe and nurturing environment for children participating in our activities. This Child Protection Policy serves as a framework to guide our actions and commitments towards upholding children's rights, ensuring their well-being, and preventing harm in all forms.

This CPP is available online on our website: <https://www.vaclavhavel.cz/#scr5> and <https://edu.vaclavhavel.cz/>

*On behalf of VHL:*

*Karolina Stranska, COO, in charge of management of the Fund*

*May 2024*

# Zásady ochrany dětí

## Knihovna Václava Havla, nadační fond (KnVH)

### 1. Úvod

Tyto Zásady ochrany dětí ustanovují základní principy a pokyny pro všechny zaměstnance, spolupracovníky a dobrovolníky Knihovny Václava Havla, nadačního fondu (KnVH), a slouží k zajištění bezpečnosti, blahobytu a ochrany práv všech dětí (dítě = každá osoba mladší než 18 let), které se účastní aktivit KnVH. Organizace se zavazuje k uplatňování nejvyšších etických a morálních standardů ve všech interakcích s dětmi, jakožto i k vytváření prostředí založeného na respektu, důstojnosti a inkluzi.

### 2. Zásady

**Respektování práv dětí:** Zaměstnanci, spolupracovníci a dobrovolníci musí být obeznámeni s právy dětí stanovenými v mezinárodních úmluvách a zákonech, a musí je dodržovat. S dětmi musí být vždy zacházeno s respektem, jejich důstojnost a identita musí být za všech okolností chráněna.

**Rovné podmínky:** Všichni zaměstnanci, spolupracovníci a dobrovolníci musí jednat s dětmi – bez ohledu na jejich původ, pohlaví, národnost nebo jakoukoli jinou charakteristiku - rovnocenně bez jakékoliv diskriminace.

**Etické standardy:** KnVH dodržuje vysoké etické a morální standardy, které musí respektovat všichni členové týmu a spolupracovníci. Tyto standardy zahrnují vzájemný respekt, dialog, sdílené hodnoty a víru v poslání organizace. Knihovna Václava Havla přijala vlastní Etický kodex, který do své činnosti implementovala a který se veřejně přístupný.

### 3. Pokyny k implementaci

**Profesní příprava:** Vzdělávací aktivity pro děti navrhují profesionálové. KnVH spolupracuje s místními odborníky a aktivity jsou přizpůsobeny věkové úrovni zapojených dětí.

**Souhlas a soukromí:** Pro pořizování audiovizuálních záznamů dětí je vyžadován souhlas dětí i jejich rodičů nebo opatrovníků. Materiály musí prezentovat děti v pozitivním světle a respektovat jejich soukromí.

**Zpracování údajů:** Zpracování údajů o dětech vyžaduje souhlas dětí i jejich rodičů nebo opatrovníků a musí probíhat v souladu se zásadami ochrany osobních údajů organizace.

**Hlášení a intervence:** Jakékoli pozorované případy poškození dětí musí být neprodleně nahlášeny řediteli Knihovny Václava Havla, který přijme odpovídající opatření a případně zapojí příslušné úředníky či orgány.

**Bezpečnostní kontroly:** Zaměstnanci, spolupracovníci a dobrovolníci, kteří budou v kontaktu s dětmi, musí projít nezbytnými kontrolami, při kterých se posuzují jejich kompetence a postoje, a samozřejmě také případná minulost trestné činnosti spojená s bezpečností dětí.

**Školení a spolupráce:** Partneri Knihovny Václava Havla musí pro hostující dobrovolníky zajistit školení o dodržování pravidel pro bezpečnost dětí.

**Smluvní závazky:** Bezpečnost dětí je zahrnuta do smluvních dohod týkajících se aktivit pro děti.

#### **4. Dohled a podávání zpráv**

**Dohled:** Správní rada KnVH dohlíží na *Zásady ochrany dětí* a zajišťuje jejich dodržování v celé organizaci.

**Hlášení:** Jakékoli obavy týkající se provádění *Zásad ochrany dětí* musí být hlášeny řediteli KnVH.

#### **Formulace zásad**

*Zásady ochrany dětí v KnVH* jsou vypracovány v souladu se zavedenými standardy, včetně Úmluvy OSN o právech dítěte, a po konzultaci s relevantními neziskovými organizacemi specializujícími se na práva dětí.

#### **Závěr**

KnVH se zavazuje k vytváření bezpečného a podpůrného prostředí pro děti účastnící se jejich aktivit. Tyto *Zásady ochrany dětí* slouží k zajištění blaha a bezpečí dětí, a k prevenci jakéhokoli druhu škodlivého chování.

Tento dokument je k dispozici online na webových stránkách: <https://www.vaclavhavel.cz/#scr5> a <https://edu.vaclavhavel.cz/>

*Za Knihovnu Václava Havla:*

*Karolína Stránská, provozní ředitelka, pověřena řízením nadačního fondu*

*Květen 2024*