

# Etický kodex Knihovny Václava Havla, nadační fond

## Obsah

- Preambule
- Hodnoty
- Účel
- Principy uplatňování etického kodexu
- Etika práce s partnery a související pravidla
- Střet zájmů a interní postup

## Preambule

Zakladatel, členové správní a dozorčí rady, členové ostatních orgánů zřizovaných Knihovnou Václava Havla, nadační fond (dále jen „**Knihovna**“), zaměstnanci a spolupracovníci Knihovny se zavazují řídit tímto etickým kodexem, který vychází z účelu a poslání Knihovny. Tento etický kodex odráží svobodnou vůli všech výše uvedených osob podílet se na činnosti a aktivitách Knihovny v souladu s etickými standardy, které přispívají k naplňování strategie Knihovny a tím rovněž ke kultivaci občanské společnosti.

## Hodnoty

- Transparentnost
- Odpovědnost
- Integrita
- Nezávislost a apolitičnost
- Spravedlnost
- Demokracie

## Účel a strategie

1. Účelem Knihovny je pečovat o zachování odkazu Václava Havla, a to jak literárního, dramatického tak i politického, zejména pak jeho boje za svobodu, demokracii a ochranu lidských práv, podporovat výzkum a vzdělávání týkající se života, hodnot a doby Václava Havla a trvalého významu jeho myšlenek pro současnost i budoucnost.
2. Účelem Knihovny dále je usilovat o rozvoj občanské společnosti a aktivního občanského života, být platformou pro diskuse týkající se otázek podpory a ochrany svobody a demokracie, a to nejen v České republice.

## Principy uplatňování etického kodexu

1. Tento etický kodex zavazuje všechny výše uvedené osoby jednat čestně a zodpovědně nejen ve vzájemných vztazích, ale také ve vztazích se všemi, s nimiž je na činnostech přispívajících k naplňování účelu a realizaci strategie Knihovny spolupracováno.
2. Veškerá jednání musejí dále ctít základní práva a svobody a přispívat k prosazování jejich respektování v občanské společnosti.

3. Mezi principy uplatňování tohoto etického kodexu patří také:

- otevřené, bezpečné a vstřícné pracovní prostředí;
- transparentní vnitřní i vnější komunikace;
- věrné a nezkrácené informace o hospodaření Knihovny;
- nulová tolerance protiprávního jednání; a
- prevence dodržování tohoto etického kodexu.

### **Etika práce s partnery a související pravidla**

1. Při výběru a zajišťování partnerství je nezbytné postupovat transparentním, zodpovědným a etickým způsobem.
2. Nelze uzavírat partnerství s osobami/subjekty, jejichž aktivity nebo postoje jsou v rozporu s posláním a účelem Knihovny.
3. Dále nelze uzavírat partnerství, která mohou snižovat nezávislost a apolitičnost Knihovny či jinak ohrožovat její poslání a účel nebo vyvolat střet zájmů.
4. Partnerské vztahy mohou být navazovány výhradně s cílem naplňovat poslání a účel Knihovny.
5. Při rozhodování o navázání partnerského vztahu jsou zejména posuzovány následující oblasti:
  - hodnoty a účel: vztah partnera k hodnotám a účelu Knihovny;
  - dobré jméno: možný dopad partnerství na dobré jméno Knihovny; a
  - integrita týmu: možný dopad partnerství na integritu týmu Knihovny.
6. Získané dary/příspěvky lze využít výhradně k naplňování poslání a účelu Knihovny.
7. O všech přijatých darech/příspěvcích je informováno otevřeně a pravdivě.
8. Přijaté dary/příspěvky jsou využívány účelně a hospodárně.
9. Přijaté dary/příspěvky nesmějí být anonymní.
10. Dar/příspěvek v hodnotě nad 10 000 Kč musí být realizován na základě písemné smlouvy, popř. vystaveného potvrzení o daru.
11. Dar/příspěvek nad 200 000 Kč musí předem schválit správní rada Knihovny, která má zároveň možnost poskytnutí daru/příspěvku odmítnout. K poskytnutí takového daru/příspěvku musí být vždy uzavřena písemná smlouva.
12. Poskytovatel daru/příspěvku nad 200 000 Kč projde prověrkou původu poskytovaných příspěvků (převážně z veřejně dostupných zdrojů).
13. Při rozhodování o přijetí daru/příspěvku bude přihlédnuto také k tomu, zda prostředky nemohou pocházet z podnikání či jiných aktivit v zemích, kde jsou trvale porušována lidská práva.

14. Přijetím daru/příspěvku se Knihovna nezavazuje ke zvýhodnění poskytovatele daru/příspěvku, ani jiných osob, organizací či institucí, který tento určí.
15. Poskytovatel daru/příspěvku má možnost stanovit že poskytovaný dar/příspěvek je určen na konkrétní činnost nebo projekt Knihovny s tím, že část poskytnutých prostředků alespoň ve výši 15 % případně vždy na zajištění provozu Knihovny.
16. K přijatému daru/příspěvku je poskytnuto jeho vyúčtování a poskytovatelé darů/příspěvků jsou s poděkováním uvedeni ve výroční zprávě Knihovny.

### **Střet zájmů a interní postup**

1. Všechny výše uvedené osoby se zavazují počínat si tak, aby při jejich jednání jménem/ v zastoupení Knihovny nedocházelo ke střetům zájmů se zájmy Knihovny.
2. Skutečné i potenciální střety zájmů jsou tyto osoby povinny oznámit řediteli Knihovny, který je postoupí dozorčí radě Knihovny k projednání. V případě střetu zájmu týkajícího se osoby ředitele Knihovny, je tento oznámen přímo dozorčí radě Knihovny.
3. Dozorčí rada Knihovny navrhuje řediteli Knihovny vhodné řešení střetu zájmu a v případě, že se jedná o střet zájmu týkající se ředitele Knihovny, směřuje tento návrh správní radě Knihovny.
4. Ředitel Knihovny je zodpovědný za dodržování tohoto etického kodexu zaměstnanci a spolupracovníky Knihovny a pro řešení jeho porušení (včetně potenciálního) platí postup pro řešení střetů zájmů uvedený v odstavcích 1 až 3 této části.
5. Ředitel Knihovny pro správní a dozorčí radu Knihovny vypracovává pravidelný roční přehled oznámených a řešených střetů zájmů a jednání vedoucích k porušení tohoto etického kodexu.
6. Dozorčí rada Knihovny monitoruje uplatňování tohoto etického kodexu Knihovny a její členové, stejně jako členové správní rady Knihovny jsou oprávněni navrhnout opatření vedoucí ke zvýšení efektivity jeho prosazování.

V Praze dne 24. srpna 2023

**Správní rada Knihovny Václava Havla, nadační fond**